

oblast	popis činnosti	GDPR	právní úprava - účel zpracování	Kategorie a rozsah zpracovávaných osobních údajů	Subjekty údajů	Příjemci OÚ	příjemci 3. země	Doba archivace	zákonná podoba archivace
<b>PERSONÁLNĚ MZDOVÁ</b>	Výběrová řízení (zaměstnanci), pohovor se zaměstnanci	čl. 6 odst. 1 písm.: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti, f) oprávněný zájem správce	Z 262/2006 Sb., zákoník práce Z 435/2004 Sb., o zaměstnanosti Z 251/2005 Sb., o inspekci práce	Adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, adresa, narození, vzdělání, jiné údaje o schopnostech uchazeče, telefon, e-mail, popř. jiné,	Uchazeči o zaměstnání	vlastní dokumentace	osobní údaje poskytovány do třetích zemí	V případě nepřijetí skartace po době k odvolání, jinak informovaný souhlas se zařazením do evidence uchazečů o zaměstnání na 3 roky, pak nová žádost, jinak skartace - vyřazení	Zákon č. 582/1991 Sb. o provádění soc. zabezpečení, mzdové listy 30 let, odst. 10 let, účely pojistného § 22c zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na... § 35a odst. 4 zákona o důchodovém pojištění Zákonč. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
	Pracovní smlouva, vstupní prohlídky zaměstnanců	čl. 6 odst. 1 písm.: b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti čl. 9 odst. 2 písm.: h) pracovní lékařství	Z 262/2006 Sb., zákoník práce Z 373/2011 Sb., o speciálních zdravotních službách V 79/2013 Sb. prováděcí vyhláška k zákonu 373/2011 Sb.	Adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, adresa, narození, pracovní zařazení citlivé údaje o zdravotní způsobilosti	zaměstnanci	vlastní dokumentace, zdravotní pojišťovny		Dokumenty o vstupních prohlídkách jsou součástí osobních spisů a podléhají skartační lhůtě viz. Vedení osobních spisů zaměstnanců	
	Vedení osobních spisů zaměstnanců	čl. 6 odst. 1 písm.: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti f) oprávněný zájem správce	Z 262/2006 Sb., zákoník práce	Adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, adresa, narození, vzdělání, záznamy o aktivitách, školeních, osobní údaje rodinných příslušníků, č. bankovního účtu na základě informovaného souhlasu, citlivé údaje: potvrzení zdravotní způsobilosti	Zaměstnanci, rodinní příslušníci zaměstnanců	Banky, zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení, inspektorát práce, úřad práce apod.		45 let viz Archivační a spisový řád organizace, zaměstnaní důchodci 10 let, po úmrtí 10 let	
	Zpracování platů zaměstnanců	čl. 6 odst. 1, písm.: c) splnění právní povinnosti	Z 586/1992 Sb., o daních z příjmů, Z 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení Z 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění Z 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění Z 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění Z 589/1992 Sb., o pojištění na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Z 280/2009 Sb., daňový řád NV 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě	Adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, adresa, narození, vzdělání, záznamy o aktivitách, školeních, osobní údaje rodinných příslušníků, č. bankovního účtu apod. citlivé údaje: potvrzení zdravotní způsobilosti,	Zaměstnanci, rodinní příslušníci zaměstnanců	Banky, zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení, inspektorát práce, úřad práce apod.		Mzdové listy 45 let hlášení pojišťovny zdravotní, sociální 10 let podklady pro mzdy a výplatní pásky 5 let, knihy hocházky 3 roky, nemocenské dávky 10 let, pojištění zaměstnanců 10 let viz Archivační a skartační řád organizace	
	školení zaměstnanců	čl. 6, odst. 1, písm.: c) splnění právní povinnosti f) oprávněný zájem správce	Z 262/2006 Sb., zákoník práce	Adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, záznamy o školeních, vysvědčení apod.	Zaměstnanci	školicí organizace		3 roky viz Archivační a skartační řád organizace, pol. 54 součástí docházky	
	Čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb	čl. 6, odst. 1, písm.: c) splnění právní povinnosti	Z 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů Z 262/2006 Sb., zákoník práce V 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb	Adresní a identifikační údaje, vč. údajů rodinných příslušníků	Zaměstnanci, rodinní příslušníci zaměstnanců	vlastní dokumentace		Archivace 5 let viz Archivační a skartační řád organizace	