

Podmínky přijetí

Domovy pro seniory jsou určeny pro občany, kteří dosáhli věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu a kteří pro trvalé změny zdravotního stavu potřebují komplexní péči, jež jim nemůže být zajištěna v jejich vlastním prostředí za pomoci rodiny ani pečovatelskou službou nebo jinými službami sociální péče, a dále pro občany, kteří toto umístění nezbytně potřebují z jiných důvodů.

Nemohou však být přijati občané, jejichž zdravotní stav vyžaduje léčení a ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení.

Jednání se zájemcem o službu

Pokud se zajímáte o naši službu pro sebe nebo Vašeho blízkého, můžete nás kontaktovat: telefonicky, emailem, osobně (vhodné sjednání schůzky v předem dohodnutou dobu).

Získané informace poté mohou vyústit v podání žádosti.

Podání žádosti

O přijetí do Domova pro seniory Kaplice (dále jen "domov") musí občan požádat. Tiskopis „Žádost o poskytování pobytové sociální služby v Domově pro seniory Kaplice" (dále jen "žádost") obdrží žadatel v domově, v elektronické podobě je uložena na webových stránkách domova.

Podáním žádosti se zájemce stává žadatelem.

Žádost může být podána - OSOBNĚ nebo POŠTOU na adresu: Domov pro seniory Kaplice, Míru 366, 382 41 Kaplice.

Součástí kompletně vyplněné a podepsané žádosti je i „Vyjádření lékaře", které vyplní ošetřující lékař. Žádost musí obsahovat pravdivé údaje a musí být osobně podepsaná zájemcem (pokud není soudně ustanovena jiná možnost).

Dále můžete k žádosti doložit kopie dalších dokumentů - aktuální výměr důchodu, potvrzení o přiznaném příspěvku na péči, případně rozhodnutí osudu o zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům.

Osobní schůzka

Doručená žádost je řádně zaevidována. Pokud je to možné, následuje osobní schůzka, která se uskuteční zpravidla v místě pobytu žadatele (doma, ve zdravotnickém zařízení atd.). Přednostně je jednáno s žadateli, kteří mají trvalé bydliště na území Jihočeského kraje. Vždy Vás budeme dopředu kontaktovat a sjednávat konkrétní datum a čas schůzky, případně podáme další informace.

Cílem jednání je: seznámit s cílem, podmínkami a rozsahem nabízených služeb, zjistit očekávání od služby, zjistit v jaké situaci se zájemce/žadatel nachází a o jakou službu má zájem, informovat o kapacitě zařízení, informovat o postupu při vyřizování podaných žádostí o poskytování sociální služby, podat informace o službě takovým způsobem a v takovém rozsahu, aby zájemce/žadatel o službu bezpečně rozpoznal, zda služba naplňuje jeho potřeby a mohl se rozhodnout, zda ji využije či nikoli, společně formulovat jeho osobní cíle a dohodnout způsob jejich naplňování.

Co se děje dál?

Žádost je zařazena do tzv. přijímací komise - ta se vyjadřuje k vhodnosti umístění žadatele do zařízení. Splňuje-li žadatel podmínky pro přijetí, je žádosti vyhověno a žadatel je písemně uvědoměn o zařazení do Evidence žadatelů. Poté již žadatel čeká na uvolnění vhodného místa.

Nástup do zařízení

Po uvolnění vhodného místa se domov s žadatelem spojí a dohodne vhodný termín pro zahájení poskytování služby, případně je domluveno osobní setkání k ověření informací uvedených v žádosti. Žadateli je umožněna prohlídka zařízení, případně pokoje.

Pravidla pro odmítnutí žadatele o službu

Žadateli o službu lze odmítnout poskytování sociální služby z těchto zákonných důvodů:

- nedostatečná kapacita - všechna lůžka jsou obsazena
- zdravotní stav osoby žadatele vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- osoba žadatele není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci
- chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití
- poskytovatel neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl poskytovatel v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy
- osoba žadatele nemá sníženou soběstačnost z důvodu věku, situace žadatele nevyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby